

SUPUESTOS PRÁCTICOS BOLSA DE TRABAJO DE ADMINISTRATIVO

BLOQUE 1 (30 PUNTOS)

1.- Indique el concepto, régimen jurídico y procedimiento para la aprobación de las ordenanzas fiscales de un Ayuntamiento (10 PUNTOS).

2. - La empresa X ha prestado diversos servicios al Ayuntamiento de Binéfar y posteriormente ha emitido las correspondientes facturas, que se refieren a la realización de las prestaciones que se señalan a continuación. Indique la aplicación presupuestaria a la que corresponden conforme al estado de gastos del presupuesto que se acompaña como ANEXO I (10 PUNTOS).

Listado de facturas:

1. Adquisición de 3 ordenadores portátiles por importe total de 3.500 €.
2. Material de oficina (carpetas, folios, bolígrafos) por importe total de 850 €.

3. Actuación teatral en el Centro Juvenil por importe de 700 €.
4. Servicio de mantenimiento de extintores en la casa consistorial por importe de 208 €.
5. Energía eléctrica de alumbrado público por importe de 500 €.

2. - Fases de ejecución presupuestaria: indique el Presupuesto al que corresponde (Ingresos/Gastos) y la fase de ejecución presupuestaria de las actuaciones siguientes (10 PUNTOS):

1. El Ayuntamiento autoriza el expediente para la construcción del Polideportivo municipal por importe de 2.500.000 €.
 - a) Presupuesto:
 - b) Fase presupuestaria:
2. El Ayuntamiento adjudica la obra de dicho polideportivo a la empresa "ASS" por importe de 2.450.000 €.
 - a) Presupuesto:
 - b) Fase presupuestaria:
3. El 3 de enero se pone al cobro el padrón de la tasa de basuras por un importe de 3.000.000 €.
 - a) Presupuesto:
 - b) Fase presupuestaria:
4. El funcionario responsable certifica la existencia de crédito suficiente ante el interés del Concejal en contratar a un nuevo Técnico de Administración General.
 - a) Presupuesto:
 - b) Fase presupuestaria:
5. Se cobra el alquiler de dos horas de la pista de pádel por importe de 10 €.
 - a) Presupuesto:
 - b) Fase presupuestaria:

ANEXO I

ESTADO PRESUPUESTO DE GASTOS A 06/11/2022						
PARTIDA PRESUPUESTARIA			Créditos iniciales	Créditos comprometidos	Créditos disponibles	Créditos disponibles a nivel de vinculación
320	12000	Retribuciones básicas Funcionarios	100.000,00 €	100.000,00 €	- €	5.000,00 €
320	12000	Retribuciones complementarias funcionarios	70.000,00 €	65.000,00 €	5.000,00 €	5.000,00 €
320	16000	Seguridad Social	35.000,00 €	35.000,00 €		
920	13000	Retribuciones básicas Personal laboral fijo	30.000,00 €	28.000,00 €	2.000,00 €	5.000,00 €
920	13001	Retribuciones complementarias personal laboral fijo	20.000,00 €	17.000,00 €	3.000,00 €	5.000,00 €
320	16000	Seguridad Social	4.000,00 €	4.000,00 €	- €	
164	22700	Prestación servicio de limpieza cementerio	75.000,00 €	70.000,00 €	5.000,00 €	5.000,00 €
920	21300	Mantenimiento, reparación edificios	35.000,00 €	28.000,00 €	7.000,00 €	10.200,00 €
920	22000	Material oficina	5.000,00 €	4.500,00 €	500,00 €	10.200,00 €
920	22799	Trabajos realizados por otras empresas	16.200,00 €	13.500,00 €	2.700,00 €	10.200,00 €
920	62600	Equipos para procesos de información	- €	- €	- €	
337	22609	Actividades juventud	2.500,00 €	1.800,00 €	700,00 €	700,00 €
920	21300	Conservación edificios	2.496,00 €	2.496,00 €	- €	10.200,00 €
165	22100	Energía alumbrado publico	5.000,00 €	4.000,00 €	1.000,00 €	1.000,00 €
231	48000	Subvenciones concurrencia competitiva bienestar social	10.000,00 €	- €	10.000,00 €	10.000,00 €
231	48001	Subvenciones directas bienestar social	15.000,00 €	15.000,00 €	- €	10.000,00 €
342	48000	Ayudas y becas deportes	25.000,00 €	25.000,00 €	- €	
320	21300	Mantenimiento, reparación edificios escolares	3.000,00 €	3.000,00 €	- €	

BLOQUE 2 (20 PUNTOS)

1.- La Sociedad “María Rodríguez SL”, en fecha 2 de enero de 2024, solicita licencia para construir un edificio de viviendas y bajos, en unos terrenos, aunque no es la propietaria de dichos terrenos. Aportan con la solicitud un proyecto que no ha sido visado por el colegio de arquitectos. Razona brevemente tus respuestas (4 PUNTOS)

¿Podría concederse la licencia solicitada, aunque no sean los terrenos de su propiedad?

¿Será suficiente la documentación aportada para obtener la licencia?

¿Qué plazo tiene el Ayuntamiento para conceder la licencia?

¿Se puede entender adquirida la licencia urbanística por silencio administrativo?

2.- El día 3 de abril de 2024, el constructor inicia las obras sin haber obtenido respuesta sobre la concesión de la licencia. Razona brevemente tu respuesta (4 PUNTOS)

¿Qué trámites debe iniciar el Ayuntamiento ante esta situación, y que órgano sería el competente para iniciar y resolver sobre el expediente o expedientes que pudieran o debieran incoarse?

3.- Otorgada la licencia, el promotor de las obras no está de acuerdo con las condiciones establecidas en la misma, (4 PUNTOS)

¿qué recurso o recursos podrá presentar y de qué plazo o plazos dispone para su interposición?

¿Podría presentar el constructor de las obras el recurso correspondiente en su caso?

4 ¿Cómo afectaría al derecho obtenido con la licencia el que no se abonaran los importes correspondientes a la tasa y al impuesto sobre construcciones instalaciones y obras? Razona brevemente tu respuesta (2 PUNTOS)

5- Iniciada la construcción del edificio, un vecino del municipio considera que las obras no se adecuan al vigente planeamiento municipal, ¿Estaría legitimado para impugnar la licencia de obra este vecino? Razona brevemente tu respuesta (2 PUNTOS)

6.- En los bajos del edificio se pretende la apertura de un supermercado, y para el acondicionamiento del mismo se ha presentado por la interesada una declaración responsable el día 4 de noviembre de 2024, iniciándose las obras en la misma fecha.

Estudiada por los técnicos municipales la documentación aportada, determinan que es incorrecta e insuficiente.

Razona brevemente tus respuestas (4 PUNTOS)

¿cómo debe actuar la administración ante estos hechos, dado que la declaración responsable es título habilitante?

¿Desde qué momento surte efectos dicha declaración responsable?

BLOQUE 3 (10 PUNTOS)

D^a. A.B. C., titulada en Bachillerato y sin experiencia alguna en el ámbito de la Función Pública, decide presentarse a las oposiciones de Auxiliar de Administración General del Ayuntamiento de Binéfar.

Tras la superación de las pruebas del proceso selectivo, obtiene una plaza de Auxiliar de Administración General, perteneciente al Grupo C, Subgrupo C2, en el citado Ayuntamiento.

El Concejal del área de Recursos Humanos, con competencia delegada en esta materia, dicta el día 10 de octubre de 2015 resolución administrativa por la que acuerda nombrar, como funcionaria de carrera, Auxiliar de Administración General, a D^a. A.B.C. La publicación de este nombramiento se produce en el Boletín Oficial de la Provincia el día 20 de octubre de 2015. Finalmente, D^a. A.B.C., toma posesión como funcionaria de carrera en el Ayuntamiento el día 1 de noviembre de 2015.

- 1. D^a. A.B.C. está interesada en saber si con su titulación podría participar en el próximo procedimiento de promoción interna que se celebre en el Ayuntamiento al que pertenece, dado que quiere acceder a una plaza de Administrativo de Administración General, clasificada en el Grupo C, Subgrupo C1; y en caso afirmativo, a partir de cuándo podría hacerlo. (5 PUNTOS)**

- 2. Después de 8 años de servicios prestados como Auxiliar Administrativo, D^a A.B.C ha conseguido aprobar la plaza de Administrativo de Administración General. Tras la incorporación a su nuevo puesto ha prestado servicios como Administrativo durante 1 año. Se pregunta, a efectos retributivos, ¿qué trienios le corresponderán al haber cumplido nueve años de servicio en el Ayuntamiento? (5 PUNTOS)**